

Российская Федерация
Администрация Хайрюзовского сельсовета
Троицкого района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2013 года

№ 12

с Хайрюзовка

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности на территории Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края

Для более эффективной работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности на территории Хайрюзовского сельсовета и в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремизма» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ, постановления администрации Алтайского края от 22.06.2004 N 289 «Об утверждении Положения об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления Алтайского края от 12.07.2005 № 420 «О внесении изменений в Положение об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации края от 22.06.2004 № 289 «Об утверждении Положения об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности на территории Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (приложение № 2).
3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (приложение № 3).
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Хайрюзовского сельсовета

М.П.Августов

СОСТАВ КОМИССИИ

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности на территории Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края

Председатель комиссии:

Глава Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района

Августов Михаил Павлович

Секретарь комиссии:

главный специалист администрации Администрации сельсовета староста с. Хайрюзовка и с. Усть-Гавриловка

Анохин Виктор Андреевич

Члены комиссии:

главный специалист администрации Администрации сельсовета староста с. Новоеловка и с. Гордеевка

Мананников Иван Трофимович

главный специалист администрации Администрации сельсовета староста с. Ельцовка и с. Талдинка

Яковлев Николай Михайлович

главный специалист администрации Администрации сельсовета староста с. Горное

Музгин Сергей Алексеевич

монтажёр ЭТТУС (по согласованию) Ст. УУПОУУП и ПДН МО МВД России

Авдеев Василий Александрович

«Троицкий» майор полиции (по согласованию)

Вебер Андрей Владимирович

Директор МКОУ «Хайрюзовская СОШ» (по согласованию)

Санарова Анна Алексеевна

Директор МКДОУ детский сад «Солнышко» (по согласованию)

Шнель Валентина Петровна

Фельдшер ФАП (по согласованию)

Матрохина Ирина Васильевна

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению
пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет
Троицкого района Алтайского края

I. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет (далее Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов власти, государственных и иных организаций, расположенных на территории, муниципального образования Хайрюзовский сельсовет в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, уменьшения ущерба от них.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Троицкого района, постановлениями и распоряжениями Администрации Хайрюзовского сельсовета, а также настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим органом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами власти, их подразделениями, органами муниципального образования Хайрюзовский сельсовет, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

Председателем комиссии является глава Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

II. Основные задачи и права Комиссии

Основными задачами Комиссии в соответствии с ее полномочиями являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет в области

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействию экстремизма и обеспечения пожарной безопасности;

- мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

- разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищённости объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществления контроля за реализацией этих мер;

- анализ эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

- подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов власти местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов власти местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти края, органов власти местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения по вопросам, требующим решения главы сельсовета.

III. Состав Комиссии:

Состав Комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

Председателем комиссии является глава сельсовета, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В состав комиссии входят руководители и заместители руководителей структурных подразделений администрации Хайрюзовского сельсовета и территориальных органов власти по согласованию с ними. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты иных органов и организаций, расположенных на территории, сельсовета.

IV. Организация работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит ее председатель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем. Материалы должны быть представлены секретарю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы сельсовета, которые предоставляются на рассмотрение в установленном порядке.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется должностным лицом, уполномоченным на выполнение данных функций председателем Комиссии.

РЕГЛАМЕНТ
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению
пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский
сельсовет Троицкого района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края

(далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется должностным лицом, уполномоченным на выполнение данных функций председателем Комиссии.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.5. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссий;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

3.5. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии должностным лицом, уполномоченным на выполнение данных функций председателем Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

4.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

4.4. Контроль за своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется должностным лицом, уполномоченным на выполнение данных функций председателем Комиссии.

4.5. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их предоставления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается уполномоченным должностным лицом председателю Комиссии.

4.7. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

4.8. На заседании Комиссии могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.9. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

5.12. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись заседания.

5.13. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится должностным лицом, уполномоченным на выполнение данных функций, и подписывается председателем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) должностным лицом, уполномоченным на выполнение данных функций председателем Комиссии, рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет должностное лицо, уполномоченное на выполнение данных функций председателем Комиссии.

ПРОТОКОЛ № 1
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению
пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский
сельсовет Троицкого района Алтайского края

от 21 февраля 2012 года

с. Хайрюзовка

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Августов Михаил Павлович

Глава Администрации Хайрюзовского
сельсовета Троицкого района

Секретарь комиссии:

Анохин Виктор Андреевич

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Хайрюзовка и с. Усть-Гавриловка

Члены комиссии:

Мананников Иван Трофимович

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Новоеловка и с. Гордеевка

Яковлев Николай Михайлович

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Ельцовка и с. Талдинка

Музгин Сергей Алексеевич

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Горное

Авдеев Василий Александрович

монтёр ЭТТУС

Вебер Андрей Владимирович

Ст. УУПОУУП и ПДН МО МВД России
«Троицкий» майор полиции

Санарова Анна Алексеевна

Директор МКОУ «Хайрюзовская СОШ»

Шнель Валентина Петровна

Директор МКДОУ детский сад
«Солнышко»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по недопущению диверсионно-террористических актов на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет.

2. О мерах, принимаемых по предотвращению совершения террористических актов и обеспечению правопорядка в период проведения выборов Президента РФ, празднования «Дня весны и труда», «Дня Победы» на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет.

1. СЛУШАЛИ:

Мананников И. Т. сообщил, что Постановлением администрации муниципального образования Хайрюзовский сельсовет от 15.02.2012 № 25 утверждена и действует муниципальная целевая программа муниципального образования Хайрюзовский сельсовет

«Противодействие терроризму, укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет».

Иницируются разработки листовок с указанием алгоритма действий в случае обнаружения посторонних предметов, с указанием телефонов доверия и прописанными действиями граждан при обнаружении посторонних предметов.

Проводятся режимно-профилактические мероприятия по проверке соблюдения установленного порядка регистрации и паспортно-визового режима иностранными гражданами, проверке предприятий и организаций, использующих постороннюю рабочую силу.

К родителям, не выполняющим обязанности по воспитанию детей, принимаются меры профилактического характера, в случае дальнейшего не выполнения ими своих обязанностей вопрос стоит о лишении их родительских прав.

Мероприятия воспитательного характера направленные на предупреждение межнациональных конфликтов среди населения проводятся согласно планов во всех образовательных и культурных учреждениях расположенных на территории Хайрюзовского сельсовета.

Реально существующих угроз проявления экстремизма и конфликтов на межнациональной почве на территории сельсовета нет.

2. СЛУШАЛИ:

Анохин В.А. сообщил, что целью сегодняшнего заседания комиссии является обсуждение вопросов обеспечения общественной безопасности в преддверии и во время проведения выборов Президента РФ, культурно-зрелищных мероприятий, демонстраций в «День весны и труда» и в «День Победы» в местах массового скопления людей. В ходе проведения комиссии необходимо выработать рекомендации, направленные на бесперебойную работу всех служб сельсовета, а также предвидение и предотвращение экстремистских и террористических проявлений в праздничные дни.

После обсуждения всех вопросов комиссия

РЕШИЛА:

1. Принять более действенные меры по повышению качества информационно-пропагандистской работы с населением в сфере противодействия терроризма.

2. При реализации информационно-пропагандистских мероприятий обеспечить использование:

- средств наглядной агитации в местах высокой концентрации людей. При подборе памяток и иной наглядной агитации, а также мест их размещения обеспечить их адресность и нацеленность на конкретные контингенты (мигранты, отдыхающие, граждане, следующие определенными видами транспорта, молодежные группирования);

- печатных СМИ;

- официального сайта администрации;

- возможностей молодежных организаций для проведения информационно-пропагандистской работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.

3. Определить ответственных лиц из числа работников администрации Хайрюзовского сельсовета для круглосуточного дежурства во время проведения выборов Президента РФ, в праздничные дни.

4. Руководители коммунальных служб самостоятельно отвечают за охрану подведомственных объектов.

Председатель комиссии

М.П. Августов

Секретарь комиссии

В.А. Анохин

ПРОТОКОЛ № 2
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению
пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский
сельсовет Троицкого района Алтайского края

от 30 ноября 2012 года

с. Хайрюзовка

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Августов Михаил Павлович

Глава Администрации Хайрюзовского
сельсовета Троицкого района

Секретарь комиссии:

Анохин Виктор Андреевич

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Хайрюзовка и с. Усть-Гавриловка

Члены комиссии:

Мананников Иван Трофимович

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Новоеловка и с. Гордеевка

Яковлев Николай Михайлович

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с.Ельцовка и с. Талдинка

Музгин Сергей Алексеевич

главный специалист администрации
Администрации сельсовета староста
с. Горновое

Авдеев Василий Александрович

монтёр ЭТТУС

Вебер Андрей Владимирович

Ст. УУПОУУП и ПДН МО МВД России
«Троицкий» майор полиции

Санарова Анна Алексеевна

Директор МКОУ «Хайрюзовская СОШ»

Шнель Валентина Петровна

Заведующая МКДОУ детский сад
«Солнышко»

Матрохина Ирина Васильевна

Фельдшер ФАП

Приглашенные:

Костякова Т.М., заведующая МКДОУ детский сад «Росинка

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мероприятиях антитеррористической направленности в период Новогодних каникул и Рождественских праздников.
2. Отчет о результатах работы по профилактике терроризма, проводимой на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края за 2012 год. Задачи на 2013 год.

1.СЛУШАЛИ: В ходе работы комиссии заслушаны и обсуждены выступления о принимаемых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в период Новогодних каникул и Рождественских праздников.

Выступила Костякова Т.М., заведующая МКДОУ детский сад «Росинка», депутат Хайрюзовского сельсовета.

2.СЛУШАЛИ:

Анохин В.А. сообщил, что в своей деятельности комиссия руководствовалась Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Троицкого района, постановлениями и распоряжениями Администрации Хайрюзовского сельсовета, а также Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

Основные усилия Комиссии были направлены на реализацию положений Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 05.10.2009), координацию деятельности и повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района, других институтов гражданского общества в целях достижения согласованности действий в сфере профилактики терроризма, ликвидации и минимизации его последствий.

На плановой основе (программа 2012 года) осуществляются мероприятия воспитательного, пропагандистского и профилактического характера, направленные на предотвращение предпосылок к разжиганию экстремизма и национализма в молодежной среде.

В учреждениях культуры, согласно перспективного плана организован цикл мероприятий антитеррористической направленности

За каждым учебным, дошкольным заведением муниципального образования для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, закреплены ответственные лица, в обязанности которых вменены оказание методической и практической помощи директорам в работе по этому направлению.

Совместно с отделом Федеральной миграционной службы РФ по Троицкому району раз в месяц проводился анализ миграционной ситуации среди граждан (семей), прибывших на территорию муниципального образования Хайрюзовский сельсовет с целью проживания.

Недостатки в работе:

Члены Комиссии недостаточно активны в работе с различными категориями населения, прессой по вопросам противодействия терроризму, слабо ведется информационно-пропагандистская работа в целом.

Задачи на 2013 год:

Продолжить профилактическую работу, среди населения, направленную на предотвращение дестабилизации обстановки.

Активизировать деятельность членов Комиссии по информационному сопровождению и добиться безусловного выполнения ими запланированных мероприятий в 2013 году.

Уделять постоянное внимание повышению антитеррористической защищенности объектов и мест с массовым пребыванием людей путем наращивания средств технической защиты, организационно-режимных мероприятий, более тесного взаимодействия их руководства с правоохранительными органами.

После обсуждения всех вопросов комиссия

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию по результатам работы Комиссии за 2021 год и задачах на 2013 год.

Отметить, что антитеррористической комиссией сельсовета проделана определённая работа в плане усиления антитеррористической защищённости населения. Признать работу Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по противодействию экстремизма и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края за 2012 год «удовлетворительной».

2. Продолжить профилактическую работу, среди населения на территории поселения, направленную на предотвращение дестабилизации обстановки. Активизировать деятельность членов Комиссии по информационному сопровождению и добиться безусловного выполнения ими запланированных мероприятий в 2013 году.

Председатель комиссии

М.П. Августов

Секретарь комиссии

В.А. Анохин